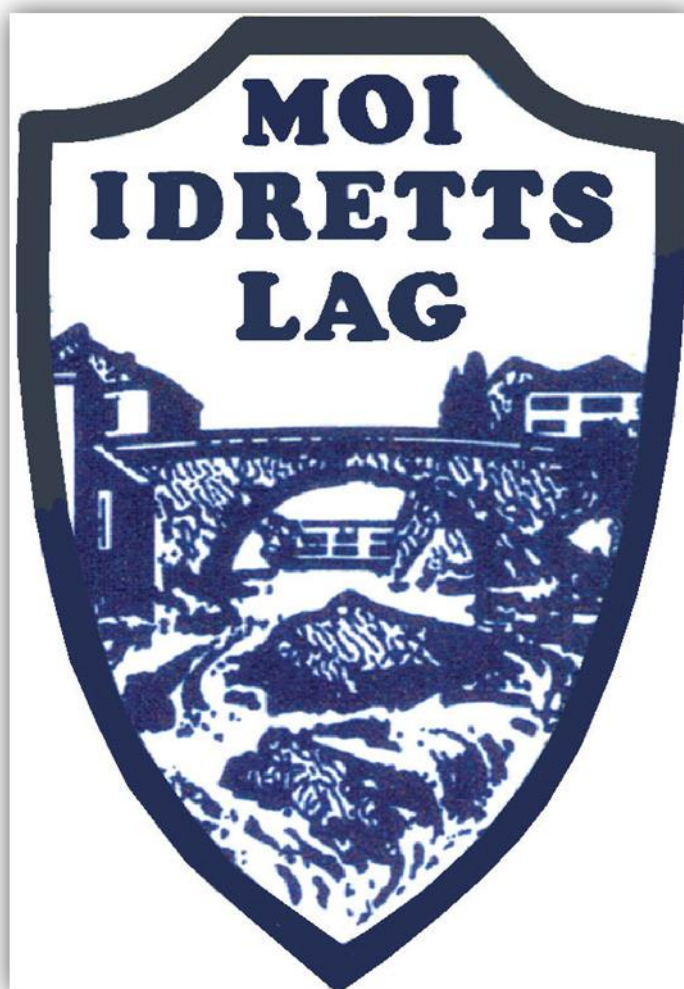


**ORGANISASJONSPLAN**  
FOR  
MOI IDRETTSLAG



## Innholdsfortegnelse.

<b>ORGANISASJONSPLAN .....</b>	<b>2</b>
<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>3</b>
<b>Revisjonsregister organisasjonsplan. ....</b>	<b>5</b>
<b>Innledning.....</b>	<b>6</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b>	<b>6</b>
<b>Historikk. ....</b>	<b>7</b>
<b>Idrettslagets formål. ....</b>	<b>8</b>
<b>Verdigrunnlaget. ....</b>	<b>8</b>
<i>Hovedmål. ....</i>	8
<i>Delmål. ....</i>	8
<i>Virkemiddel. ....</i>	8
<b>Handlingsplan.....</b>	<b>9</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon. ....</b>	<b>10</b>
<b>Årsmøtet. ....</b>	<b>11</b>
<b>Hovedstyrets funksjon og sammensetning.....</b>	<b>12</b>
<i>Hovedstyret skal:.....</i>	12
<i>GENERELT FOR STYREMEDLEMMENE.....</i>	13
<b>Valgkomité. ....</b>	<b>14</b>
<i>Valgkomiteens plikter: .....</i>	14
<b>Aktivt år: .....</b>	<b>14</b>
<b>Utvalg:.....</b>	<b>15</b>
<i>Markedsutvalget: .....</i>	15
<i>Økonomiutvalg:.....</i>	15
<i>Anleggsutvalg: .....</i>	15
<i>Historieutvalg: .....</i>	15
<i>Hus styre (Klubbhus): .....</i>	15
<i>Medlemsutvalg: .....</i>	15
<b>Lund Idrettsråd. ....</b>	<b>15</b>
<i>ARBEIDSOPPGAVER FOR GRUPPELEDERE .....</i>	16
<i>GRUPPESTYRET (sportslig).....</i>	17
<i>OPPMENN/LAGLEDERE .....</i>	18
<i>TRENERE .....</i>	19
<i>Medlemmer .....</i>	19
<i>Æresmedlemmer: .....</i>	19
<i>Anlegg.....</i>	20
<i>Arrangement og aktivitet.....</i>	20

<i>Informasjon</i> .....	20
<i>Økonomi</i> .....	21
<i>Regnskap</i> .....	21
<i>Medlemskontingent</i> .....	22
<i>Forsikring</i> .....	22
Idrettsskade/Personskade (under 13år).....	23
Andre skader .....	23
<i>Treningsavgift</i> .....	23
<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	23
<i>Utleie</i> .....	24
<i>Kiosk</i> .....	24
<i>Lønn og honorar</i> .....	24
<i>Reiseregning</i> .....	24
<i>Merverdiavgift</i> .....	24
<i>Klubbdrakter/profilering</i> .....	24
<b>Regler Moi IL</b> .....	<b>25</b>
<i>Generelle retningslinjer for foreldre/foresatte</i> .....	25
<i>Generelle retningslinjer for utøvere</i> .....	25
<i>Generelle retningslinjer for trenere</i> .....	26
<i>Mobbing / Konfliktåndtering</i> .....	27
<i>Seksuell trakassering</i> .....	28
<i>Alkohol</i> .....	29
<i>Regler for reiser</i> .....	30
REISEINSTRUKS FOR MOI IL.....	30
1. Formål .....	30
2. Omfang og forutsetninger. ....	30
3. Hovedleder/Reiseleder .....	30
<b>Politiattest</b> .....	<b>31</b>
<i>Fair Play</i> .....	32
For spillere / utøvere .....	32
For trenere og ledere .....	32
For foresatte og foreldre.....	32
For publikum og supportere .....	33
<i>Skikk og bruk for e-post</i> .....	34
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>35</b>
<b>Politikontakt</b> .....	<b>36</b>
<b>Æresmedlemskap</b> .....	<b>37</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>37</b>

## Revisjonsregister organisasjonsplan.

Rev.nr:	År	Foreslått av	Kommentarer.	Revidert.
1	2011	Hovedstyre	Opprette organisasjonsplan	
2	2012	Hovedstyret	Revideringer side 5, 6,9, 10, 11, 12, 14, 15, 17 og 22	Vedtatt årsmøtet 20.03.12
2.1 (side 10)	2012	Hovedstyret	Korrigert side 10 pga skrivefeil. Enkelte navn i gruppestyrer var feil i rev.2 iforhold til valgt på årsmøte og protokoll.	14.04.12
3	2013	Hovedstyret	Side: 6, 9, 10, 12, 17, 21, 22, 24, 25, 26	Vedtatt årsmøtet 20.03.2013
4	2014	Hovedstyret	Side: 10,12,14,15	Vedtatt årsmøtet 17.03.2014

Revisjoner merkes med rød tekst i kursiv, dette legges til svart/normaltekst ved neste revisjon. Alle revisjoner legges inn tabellen over, for historikk. Revisjonsregisteret skal ikke slettes.  
xxxxxx

## Innledning.

Drift og utvikling av et idrettslag byr normalt på mange oppgaver:

- ✓ Hvordan skal idrettslaget organiseres
- ✓ Hvem skal ha ansvar for hva
- ✓ Ansatte eller frivillige

Spørsmålene kan bli mange og ting kan synes vanskelig.

Det er vår oppfatning at en god organisasjonsplan vil være et nyttig hjelpemiddel for nye styremedlemmer, avdelingsleder og ikke minst medlemmer.

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for klubbens styrer, verv og medlemmer. Den skal vise retning for klubben, samt være en veiviser i utfordringer klubben står foran eller kan møte. Det er viktig at styret, verv og medlemmer forplikter seg til å tilstrebe sine gjerninger og beslutninger etter organisasjonsplanen.

***Derfor skal organisasjonsplanen godkjennes av årsmøte (Jf. Idrettslagets lov §12).***

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.

Navn:	Moi Idrettslag
Stiftet:	20.03.1931
Idrett:	Fler idrettslag bestående av følgende grupper: Fotball-Ski-Friidrett- Barneidrett
Postadresse:	Nygårdsveien
E-postadresse:	
Bankkonto:	3030 27 77361
Bankforbindelse:	SR-Bank, Flekkefjord Sparebank
Internettadresse:	www.moiil.no
Organisasjonsnummer:	971 342 730

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:  
Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets  
Registrert tilknytning til Lund idrettsråd  
Registrert tilknytning til Norges Fotballforbund  
Registrert tilknytning til Norges Friidrettsforbund  
Registrert tilknytning til Norges Skiskytterforbund

Klubbnummer i NIF:	<b>KL11120004</b>
Budsjett måned:	<b>Desember</b>
Årsmøte måned:	<b>Mars</b>
Klubbens klubbfarger:	<b>Blå/Hvit</b>

## Historikk.

Moi Idrettslag ble stiftet den 20. mars 1931. Magnus Wåge ble valgt til lagets første formann. Idrettslagets første lover ble vedtatt den 5. april. Moi IL skulle drive med "fotball og idrett". Den første fotballbanen lå på Haukland (Skjerpe). I 1938 har idrettslaget to grupper, fotball og ski. Under krigen lå det offisielle idrettsarbeidet nede, men det var stor aktivitet likevel. Moi IL har siden den gang øket antall grupper til: Fotball, Håndball, Friidrett, Ski og Idrettsskole og er et aktivt idrettslag.

## **Idrettslagets formål.**

Moi IL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på NIFs grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## **Verdigrunnlaget.**

Moi IL ønsker et idrettslag der følgende verdier gir seg til kjenne i vårt arbeid:

- Fellesskap
- Ansvar
- Glede
- Trygghet

Felles verdier er med på å:

- Øke ansvarsfølelsen,
- Skape stabilitet
- Gi kriterier og retning for fremtidig handling
- Skape identitet
- Gi grunnlag for kommunikasjon og samhandling

## **Hovedmål.**

Moi IL skal jobbe for å fremme gode holdninger til samarbeid på tvers av klubbene i Lund og være det naturlige valget for andre klubber når samarbeid skal innledes.

Moi IL skal være en attraktiv klubb å være medlem i.

Det er idrettslagets oppfatning at dersom en skal fremme gode resultater og utvikling blant idrettene, klubbene og medlemmene, må klubbene samarbeide på flere plan.

## **Delmål.**

- Skape gode tilbud for alle grupper i idrettslaget.
- Skape gode tilbud i samarbeid med andre klubber når det kreves.
- Være en pådriver for felles talentutvikling i kommunen.

## **Virkemiddel.**

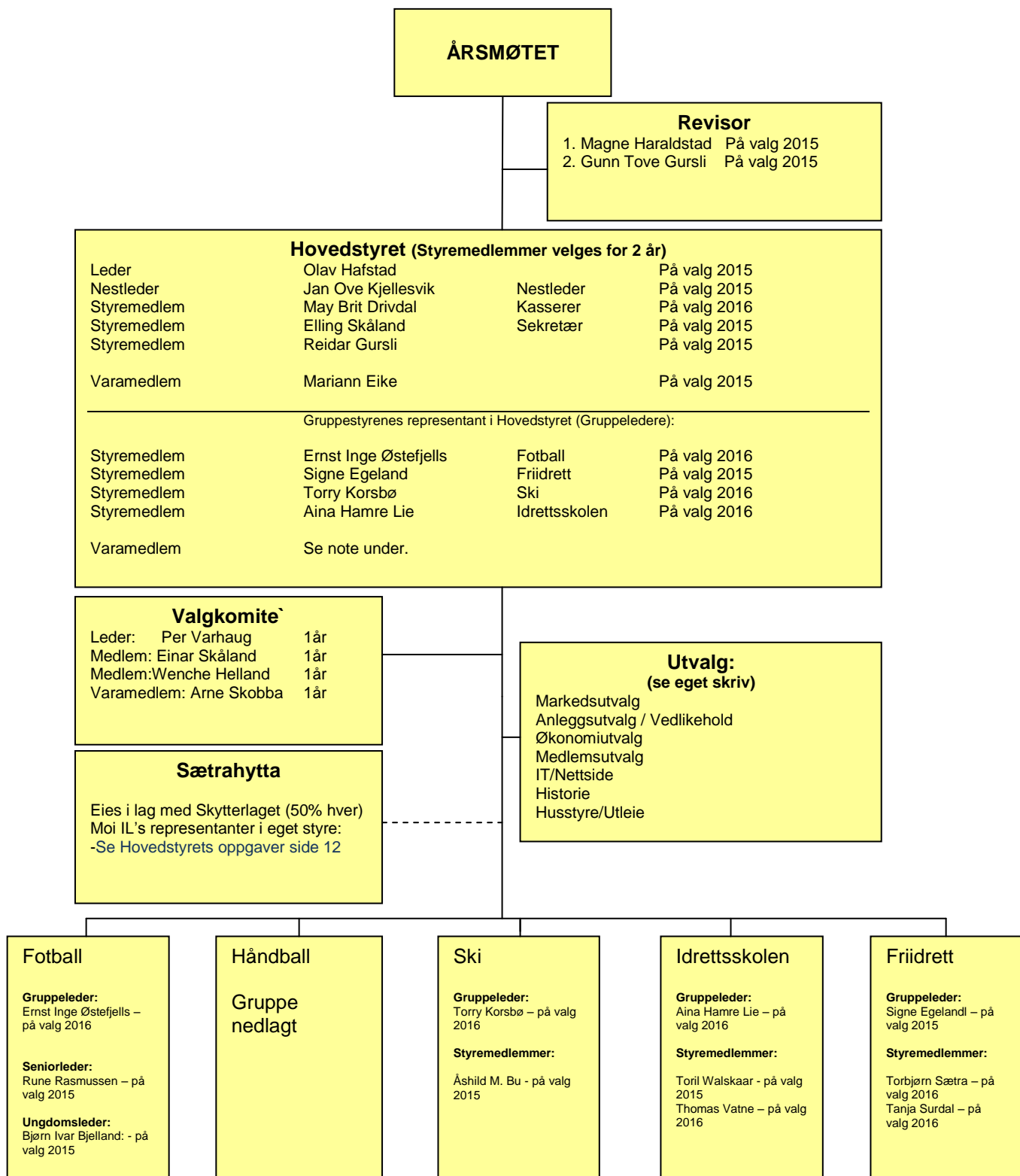
- For å skape gode tilbud er vi avhengig av gode anlegg samt tilstrekkelig med egnet utstyr. Moi IL må også jobbe kontinuerlig med rekruttering av nøkkelpersoner i alle ledd i organisasjonen.

## Handlingsplan.

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Hjertestarter	Oversikt / kurs / regler	Anleggsutvalg	2013	Overføres til 2014
Dommerkontakt	Behov?	Hovedstyre / Grupper	2012	Overføres til gruppene
Overordnet Ryddeplan/ordensplan	Eableres	Anleggsutvalg	Q1 2013	Overføres til 2014.
Lund Kommune	Jobbe med politikere i lund slik at forholdene til god drift legges.	Prosjektgruppe	2012/2013	Kontinuerlig arbeid
kultur bygging i Moi IL Øke samhold/samarbeid	Plan etableres	Hovedstyret	2013/2014	Under arbeid



## Idrettslagets Organisasjon.



- Styremedlemmer i gruppestyrene som er valgt av årsmøtet kan stille som vararepresentant for sin respektive gruppeleder i hovedstyret. (ref. ovennevnte organisasjonskart)

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " *Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styre, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert*" Jf. Idrettslagets lov § 7

## Årsmøtet.

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet, oppslag og/eller i avisen, samt sendes ut per e-post til gruppeledere slik at de kan distribuere det videre ut i sine grupper.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for hovedstyret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §1
- ✓ Årsmøtet gir styret fullmakt til oppdatering av Org. Plan etter vedtak i årsmøtet, samt oppdatering av ansvarsområder for styremedlemmer.
- ✓ Oppdatert Org. plan, referat samt vedtekter skal signeres / paraferes av valgte representanter for signering.
- ✓ Valg av prokurist, normalt styrets leder og kasserer. (protokollføres)
- ✓ Valg av signatur, tildelt rolle, normalt Styrets leder alene. (protokollføres)
- ✓ Trekning av deltakere til Elgjakta for Sandstøl (Sætra jaktlag) (2 stk) må delta på årsmøtet.
- ✓ Valg av styremedlemmer: Styreleder, Nestleder, Styremedlemmer og 1 varamedlem. Se tabell side 10 og 17.
- ✓ Valg av gruppestyremedlemmer (sportslig ledelse) se tabell side 10 og 17. Leder i gruppestyret er automatisk med i hovedstyret.

## Hovedstyrets funksjon og sammensetning.

### **Hovedstyret skal:**

- ✓ Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- ✓ Sørge for at Idrettslaget drives i samsvar med gjeldene lover/normer beskrevet i NIF's lovhefte samt holde seg oppdatert på revisjoner av disse. (NIF's lovhefte blir i utgangspunkt revidert hver 4. år, men det kan også komme endringer utenom dette)
- ✓ Holde "Sports adm" oppdatert (RIK)
- ✓ Styret har ansvar for at det til enhver tid finnes retningslinjer for aktivitetene i klubben
- ✓ Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- ✓ Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- ✓ Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- ✓ Vurdere forsikringer (bygg og løsøre samt vurdere verdisetning av dette)
  - Fotograferer løsøre og dokumentere dette (digitalt på ekstern server)
- ✓ Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- ✓ Styret er beslutningsdyktig dersom 50 % eller flere av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Ved hovedstyremøter er det møteplikt.
- ✓ Forslag til leder og deltakere i valgkomite` (Iht NIF's lovhefte basislovnorm )
- ✓ Disponere NorDan hallen etter budsjett og avtale med gruppene, samt fordele tid til hver gruppe. (hovedstyret er leietaker)
- ✓ Påse at det eksisterer godt samarbeidsklima mellom Moi IL og andre eksterne grupper/foreninger. Moi IL vil bestrebe seg i å tilrettelegge, slik at utøvere kan delta på flere aktiviteter.
- ✓ Påse at alle grupper i Moi IL tilpasser aktivitetskalendere og stiller solidarisk opp på hverandres arrangement.
- ✓ Vurdere personer som skal påskjønnnes for sin innsats i idrettslaget, herunder også kandidater til Kongens Fortjenestemedalje og eventuelle kandidater til årets ildsjel og lignende
- ✓ En av Hovedstyrets medlemmer sitter i styret i Sætrahytta, og Hovedstyret er ansvarlig for å skaffe enda et medlem til samme styre.
- ✓ **Skaffe revisorer.**

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Hovedstyret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

### Leder (velges for 2 år)

- ✓ Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ✓ Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- ✓ Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- ✓ Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- ✓ Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- ✓ Prokurist
- ✓ Signaturrett
- ✓ Påse at melding til Brønnøysund blir utført, oppdatering av styresammensetning.

### Nestleder (velges for 2 år)

- ✓ Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- ✓ Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

**Sekretær (velges for 2 år)**

- ✓ Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- ✓ Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- ✓ Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- ✓ Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende denne ut til alle medlemmene.
- ✓ Lage og lagre revisjoner av Organisasjonsplan samt vedtekter. (historisk arkiv)

**Kasserer (velges for 2 år)**

- ✓ Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer i lag med Hovedstyrets leder.
- ✓ Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- ✓ Anviser utbetalinger sammen med leder.
- ✓ Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- ✓ Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt, og påse at dette blir revidert til årsmøtet.
- ✓ Prokurist

**Styremedlemmer (velges for 2 år)**

- ✓ Møter på styrets møter
- ✓ Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- ✓ Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

**Varamedlem for hovedstyret (velges for 1 år, 1 stk)**

Oppgavene nedenfor fordeles ved konstituering av styret.

- ✓ Ansvar for aktive år (medlemsregister ol).
- ✓ Ansvar for hjemmeside.
- ✓ Ansvar for politiattester.
- ✓ Ansvar for sponsorkontakt.
- ✓ Oppfølging av lagets tilsynsoppgaver.
- ✓ Sekretær
- ✓ Kasserer

***GENERELT FOR STYREMEDLEMMENE.***

Når styret finner det hensiktsmessig kan arbeidsfordelingen forandres eller justeres etter behov. Dette kan f.eks. være relatert til hver enkelt styremedlems spesielle interesser, styrets sammensetning, hvilke andre verv styrets medlemmer har i idrettslaget m.m.

Alle styremedlemmer kan bli gitt spesialoppgaver i tillegg til oppgavene nevnt i punktene foran.

Når et nytt styre trer sammen bør det opprettes en arbeidsfordeling som i detalj viser og fordeler alle arbeidsoppgavene til styret.

Revisorer.

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4, eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Valgkomité.

Idrettslaget skal ha valgkomite som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra styret.

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Valgkomiteen består av 3 medlemmer som velges for 1 år, valgkomiteens innstilling legges frem for årsmøtet. Se tabell på side 10.

Viktige paragrafer for valgkomiteen er §7 og §8 i Basis lovnorm for Idrettslag.

### Valgkomiteens plikter:

- a) å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- b) å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- c) se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- d) å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- e) å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- f) å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- g) ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- h) før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- i) under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

## Aktivt år:

Kriterier for å få registrert aktivt år:

- Medlemskontingent må være betalt.
- Deltakelse i styrer, utvalg eller komiteer.
- Deltakelse som trener, oppmann eller i andre verv opprettet av hoved-/gruppestyrer.

## Utvalg:

Hva hvert enkelt utvalg skal gjøre er opp til hovedstyret å utarbeide arbeidsinstrukser for. Nedenfor er nevnt de grunnleggende oppgavene til hvert utvalg. Hovedstyremedlemmer kan være aktive i utvalg.

### **Markedsutvalget:**

Ansvar for sponsoravtaler, reklameskilt. Ansvar for avtaler til utstysartikler.

### **Økonomiutvalg:**

Ansvar for klubbens økonomiske aktiviteter. Hovedstyrets kasserer leder denne.

### **Anleggsutvalg:**

Ansvar for lagets anlegg. (vedlikehold drift osv.)  
Egne prosedyrer utarbeides av hovedstyret.

### **Historieutvalg:**

Dokumentere historien i alle avdelinger, foto og tekst.

### **Hus styre (Klubbhus):**

Ansvar for organisering av vedlikehold / drift av klubbhus. Inkl. evt. utleie.

### **Medlemsutvalg:**

Ansvar for oppdatering av medlemsmassen, samordning av lister fra avdelingene.  
Opptelling av medlemmer, samt registrering i de registrene som hovedstyret pålegger.  
Påse at de nødvendige forsikringer er tegnet. (Kun medlemsforsikringer/Lisenser)  
Egen prosedyre lages av hovedstyret.

- Leder for medlemsutvalg møter på årsmøte med fullstendig medlemsliste for registrering av stemmeberettigete.

## **Lund Idrettsråd.**

Moi Idrettslag deltar i Lund Idrettsråd med en representant. Hovedstyreleder møter for Moi IL.

## **ARBEIDSOPPGAVER FOR GRUPPELEDERE**

Gruppelederne skal holde hovedstyret fortløpende orientert om planer, aktiviteter og problemer innenfor deres ansvarsområder.

Gruppelederne er kontaktleddet overfor idrettslagets hovedstyre, som igjen er kontaktleddet overfor særkrets, overfor andre klubber og ellers andre utenfor idrettslaget.

Lederen har spesielt ansvar for avdelingens budsjett og oppfølging av dette, fordeling av arbeidsoppgaver, planlegge for fremtiden, samt ta seg av "oppdukkende saker".

Lederen skal til enhver tid påse at alle gruppens verv/trenere/lagledere som har befatning med mindreårige, har gyldig politiattest iht. Moi IL's prosedyre som er utarbeidet av hovedstyret.

Lederen skal påse at alle godkjente møtereferat/protokoller som blir skrevet i gruppemøter blir sendt elektronisk til hovedstyret for overordnet arkivering.

Lederen skal videreføre ned i sin gruppe de beslutningene som er vedtatt i hovedstyret.

## **GRUPPESTYRET (sportslig)**

Gruppestyret kan velge å organisere seg på annen måte hvis styret selv finner det formålstjenlig.

Hvert medlem blir utnevnt av valgkomiteen for en periode på 2 år.

Gruppeleder stiller automatisk som medlem i hovedstyret, stedfortreder (vara) til gruppeleders verv i hovedstyret velges av gruppestyrets styremedlemmer som er godkjent av årsmøtet.

Antall styremedlemmer fordelt på avd.

Styrefunksjon	Fotball	Fríidrett	Ski	Idrettsskolen
Leder	x	x	x	x
styremedlem	x	x	x	x
styremedlem	x	x		x

Lederen og styremedlemmene fordeler de oppgaver som avdelingen må besørge seg imellom. Naturlige ansvarsområder er: kurs og utdanningsansvarlig, dugnadsansvarlig, dommeransvarlig, turnering/seriekamp ansvarlig. Oppgavefordelingen bør nedskrives og meldes inn til hovedstyret slik at rett info kommer til rette vedkommende.

Hvert gruppe styre skal utarbeide og vedlikeholde retningslinjer for aktivitetene i gruppen. Retningslinjene skal inneholde mål, organisering, praktisk tilrettelegging, aktiviteter, samt evt. årshjul/treningsplan.

Hvert gruppe styre skal til enhver tid føre oversikt over gruppens utøvere og påse at alle har nødvendige forsikringer i orden. Enhver utøver med manglende forsikring skal ikke delta i aktiviteter i regi av Moi IL, uten at dette er spesielt avklart med Hovedstyret.

Gruppestyrene skal sørge for at alle gruppens lag/utøvere blir påmeldt de aktuelle terminlister for gjeldene sesong, samt føre fortløpende medlemslister for gruppen.

Gruppestyret har ansvaret for at alle barn til og med 12 år får delta på alle aktiviteter når de møter opp. Handlingsplanene for de ulike idrettsgrenene skal tas høyde for i Moi IL.



## **OPPMENN/LAGLEDERE**

Lagenes oppmenn/lagledere utnevnes av sine respektive styrer for 1 år om gangen. Avtroppende gruppeleder prøver å få nye oppmenn/lagledere til hvert lag før de selv går av ved årsmøtet.

Oppmann/lagleder er lagets administrative leder og lagets kontaktperson over for gruppens styre, foreldre og andre klubber og lag.

Når et lag trenger ny trener skal oppmannen/laglederen være en aktiv medspiller til styret for å forsøke å finne ny trener til laget.

Når en oppmann ikke ønsker å fortsette et nytt år, bør hun/han forsøke å finne sin etterfølger og foreslå vedkommende overfor sitt styre.

Lagleder/oppmann skal for øvrig:

- Sammen med trener og evt. foreldrekontakt være ansvarlig for det sportslige og sosiale miljøet rundt laget.
- Være kontaktperson mot gruppestyret. Påse at styrets vedtak iverksettes i eget lag.
- Være ansvarlig for at klubbens lokaler / NorDan-hallen er låst/ryddet etter bruk.
- Rapportere inn resultater til særkrets
- Sette opp aktivitetsplan for laget sammen med trener
- Føre laglederbok.
- Være ansvarlig for lagets materiell, og melde evt. nye behov til gruppestyret.
- Sørge for nødvendige dommere/funksjonærer til kampene/arrangement og evt. betaling av disse.
- Skrive og distribuere lagets terminlister og nødvendige kjørelister for laget.
- Skrive lagrapport som leveres gruppeleder etter endt sesong.
- Være ansvarlig for å gjennomføre lagets "rydderunde"/ordensrunde på idrettsanlegget iht overordnet ryddeplan som blir utarbeidet av hovedstyret.
- Være ansvarlig for at alle i laget har gyldig forsikring.

## **TRENERE**

Trenere/Oppmenn

- Føre treningsdagbok/ utarbeide treningsplan i løpet av sesongen (til bruk for fremtidige trenere).
- Sørg for at laget gjennomfører ferdighetsmerker.
- Organisere treningene.
- Påvirke laget slik at det skapes et positivt miljø.
- Holde legekofferten i orden.
- Holde matchball og oppvarmingsballer.
- Forberede eget lag. Oppvarming, leggskiner, kapteinsbind og uttøyninger.
- Påse at laget takker motstander og dommer før og etter kampen.
- Kontroll og låsing av garderobes.
- Ansvarlig for at lagets utøvere har på seg nødvendig verneutstyr iht forsikring.(leggbeskyttere/hjelm etc. i forhold til lagets aktivitet).

## **Medlemmer**

Medlemskap i Moi IL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må en person ha fylt 15 år og vært medlem i idrettslaget i minst en måned.

Medlemskap i Moi IL kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt i hovedstyret.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet, men kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og navn på foresatte. Foresatte oppfordres også til å oppgi yrke, samt hva de ønsker å bidra med inn mot Moi IL. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

**Ledere av de ulike gruppene skal påse at gruppens medlemslister er ajourført og oversendt hovedstyret innen 01.03 hvert år.** (for mal se hjemmeside)

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger. Treningsavgift og lignende sendes på samme faktura.

Ut fra NIFs lov som ble vedtatt på forrige ting, vil det i løpet av 2010 lanseres et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

## **Æresmedlemmer:**

- Betaler ikke medlemskontingent.

## **Anlegg**

Lund kommune er eier av følgende anlegg som Moi IL benytter seg av:

- Moi Stadion

Moi IL er selv eier av:

- Klubbhuset
- Garasje. (Klubbhuset)
- Sandstøl Sætra
- Sætra Garasje
- Sætra Hytta (50%)

Maskiner.

For fullstendig liste se eget skriv.

## **Arrangement og aktivitet**

Treningsaktivitet tilpasses etter idrett, kapasitet på anlegg, og ønsker fra det enkelte lag.

Alle lag i Moi IL meldes opp i sine respektive serieavvikling i deres særforbund.

Videre kan idrettslaget inngå sponsoravtaler/inntektsavtaler som genererer aktivitet i form av dugnad.

Hvert aktivt medlem i Moi Idrettslag forplikter seg til å delta i dugnad. Styrearbeid, utvalg, trener, lagledere osv, regnes som dugnad.

Dersom klubben skulle komme i en situasjon der vi ikke klarer å opprettholde samme aktivitet på dugnad, må klubben legge på medlemskontingent tilsvarende den reduserte dugnaden.

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden.

Hovedstyret, utvalg og gruppeledere bruker e-post som et viktig verktøy i den daglige driften. Alle lag bør derfor ha en (lagleder/oppmann) kontaktperson som kan motta informasjon og videresende/fordele dersom nødvendig.

## Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av Hovedstyret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder/kasserer.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Hovedstyret kan ikke gå utenom rammene som settes i årsmøtet, med unntak av maks grense for havari som nevnt under.
  - Tråkkemaskin 100 000,-
  - Traktor 60 000,-
  - Snøskuter 50 000,-
  - Plenklipper 30 000,-

## Regnskap

Klubben fører et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Hovedstyret forplikter til å sette opp et budsjett, der hver gruppeleder er ansvarlig for sin gruppe. Budsjettet skal være godkjent på siste styremøte før årsmøtet. Budsjettet legges deretter frem på årsmøte for godkjenning.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder Han skal da etter endt reise levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

Eksempel.

En trener/oppmann for et fotballag kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringdeltakelse fra egen konto. Laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap, men all inn- og utbetaling skal gå gjennom kasserer eller daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn, kan det regnes som underslag av medlemmene sine penger.

**Medlemskontingent.**

Aktivt Medlem	Moi IL Basis	Håndball	Fotball	Friidrett	Ski	Idrettsskolen		Sum
Barn (0-10 år)	250	0	0	100	100	350 ½ år / 550		
Aktive t.o.m. 12 år	250	0	550	100	200	0		
Aktive 13 t.o.m. 16 år	300	250	700	100	200	0		
Seniorer	400	0	1000	100	200	0		

Søskenmoderasjon (0-10år), 25% barn nummer 2, 50% på påfølgende barn.

Old Boys (aktive) kr 550,-

**Satser passivt medlemsskap:**

Æresmedlemmer kr 0,-

Støttemedlemmer kr 200 eller mer.

**Forsikring.**

Kun medlemmer som har betalt medlemsavgift er forsikret.

Skademelding (skjema legges ut.)

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov.

Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger. Mer info angående dette kan leses på nett. <http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

- Alle barn opp til de er 13 år, som er registrerte medlemmer av Moi IL, er automatisk forsikret gjennom barneidrettsforsikringen til NIF.

- Medlemmer over 13 år, se avdelingsside på nettet for info.

## Idrettsskade/Personskade (under 13år)

Skademeldingen gis til behandlende lege/tannlege som fyller ut de medisinske opplysningene. Husk å ta vare på originalkvitteringene som sendes til If, sammen med skademeldingen.

Skademelding kan lastes ned her:

<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

Du kan også ringe personskadeavdelingen på telefon 67 84 04 70. Skadeskjema sendes til If v/Oppgjør Ulykke, P.b. 240, 1326 Lysaker. Husk at skademeldingen alltid må bekreftes av trener eller leder.

<https://www.if.no/web/no/privat/Vedskade/Person/Pages/SkademeldingsskjemaPersonskade.aspx>

## Andre skader

Alle andre skader, som ikke er skade på personer, kan meldes på [www.if.no/bedrift](http://www.if.no/bedrift)

Du kan også ringe Ifs skadesenter på tlf: 800 00 818.

Alle utøvere skal ha nødvendig forsikring, før man kan ta del i Moi IL's aktiviteter.

Bygninger / Utstyr skal være forsikret. Hovedstyret skal til enhver tid holde oversikt over hva som er forsikret og forhandle frem de beste priser på dette.

## Treningsavgift

I noen tilfeller kan det være aktuelt med en treningsavgift i tillegg. Eksempler på det er dersom det er lag som krever større økonomiske inngrep. Dersom et lag ikke klarer å organisere seg med trener og det må innhentes ressurser utenfra som vil kreve større økonomiske utbetalinger, kan dette løses ved at klubben og foreldrene blir enig om en tilleggsavgift i tillegg til kontingent.

## Reklame/sponsoravtaler

I Moi IL jobber vi for fellesskapet, og markedsavdelingens inntekter skal komme alle medlemmene til gode.

Støtten hver enkelt gruppe får, baseres på budsjett som de respektive gruppelederne setter opp. Moi IL er en merkevare som eies av Moi IL, og kan kun benyttes etter fullmakter fra styret. Dvs at lag i Moi IL ikke har anledning til å selge sponsorpakker for idrettslaget uten at dette er godkjent av hovedstyret og markedsleder. Gruppene har ansvaret for at reklametrykk på draktene til enhver tid er i orden.

Moi IL sin logo kan heller ikke trykkes på andre produkter enn klubbens offisielle produkter.

Hvert enkelt lag kan selv skaffe seg dugnader og egne sponsorer, så lenge dette ikke er i konflikt med klubbens sponsoravtaler. Det ligger imidlertid en del forutsetninger til grunn før lag kan gjøre dette:

- All sponsorsamarbeid skal fremlegges og godkjennes av markedsansvarlig og hovedstyret.
- Alle forpliktelser ovenfor klubben skal oppfylles. Med det menes betaling av kontingent og gjennomføring av vedtatte klubbdugnader.
- Ved nye sponsorforbindelser skal eventuelle innkjøp av utstyr skje via klubbens hovedleverandør (er). Klubbens offisielle overtrekksdrakter og spilledrakter skal brukes, og ikke erstattes med nye produkter.
- Dugnad:
  - 98% av dugnadsinntekter disponeres av laget, mens 2% går til klubben.
  - I spesielle tilfeller kan det være aktuelt at gruppen disponerer 100% av dugnadsinntektene. Dette må i så fall godkjennes av hovedstyret i forkant av dugnaden.

Se vedlegg for gjeldende avtaler.

## **Utleie**

Moi IL kan leie ut sine anlegg, se eget skriv for regler.

## **Kiosk**

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer. Kasserer i idrettslaget skal ikke være en av disse to. Se mal for utfylling.

## **Lønn og honorar**

Det skal brukes eget skjema for lønn, dommerutlegg, honorar etc. utarbeidet av hovedstyret. Se hjemmeside.

Ansettelse og lønnsutbetalinger skal godkjennes av hovedstyret.

## **Reiseregning.**

Ved utfylling av reiseregning skal mal brukes. Se hjemmeside.

## **Merverdiavgift**

Moi IL er ikke MVA pliktig. Pr. dags dato.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Styret forplikter seg til å følge de regnskapsregler som gjelder for idretten, for å sikre at medlemmenes penger blir forvaltet på riktig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap skal dette varsle styret, som da har plikt til å undersøke saken, og rapportere dersom nødvendig.

## **Klubbdrakter/profilering**

Moi IL har en logo- se forside. Logo kan kun benyttes på klubbens offisielle produkter. Dvs at dersom lag avviker fra klubbens overtrekksdrakt og kjøper inn en annen, kan de ikke få trykket logo på denne.

All bruk av logo ved f.eks materiell som sendes ut, skal være avklart med styreleder/markedsansvarlig.

Hver enkelt gruppe kan kjøpe inn dresser iht sitt budsjett.

Til mere kroner idrettslaget sponser medlemmene som kjøper overtrekksdresser, jo mere dugnad må de enkelte medlemmer utføre.

- Moi IL sponser hver utøver med kr 250,- hvert 3. år ved kjøp av overtrekksdress og reklamengensere.
- Trenere/lagledere som har betalt basiskontingent/støttemedlemskap betaler en egenandel på kr 500,- ved kjøp av overtrekksdress og reklamengensere. Rest av kostnaden vil bli belastet hver enkelt avdeling under konto for arbeidstøy.
- For trenere/lagledere som tilhører A-laget kan klærne være en del av godtgjørelsen. Dvs det trenerne tar ut i klær blir innberett som skattefri godtgjørelse.
- Andre støttemedlemmer betaler kostpris for overtrekksdress/reklamengensere. Dvs de får 30 % rabatt i forhold til pris i butikk. Moi IL betaler trykkkostnader. Da har medlemmene fått billige og gode klær og Moi IL får reklamen.
- Ønsker medlemmene å kjøpe mer enn ett sett pr person vil det kun være første pakke som er sponset med kr 250,-.
- Shortser, sokker, etc. skal brukeren betale minimum kostpris for. Når det gjelder A-laget er dette med i kostnadene til drakter.

## Regler Moi IL

Hver avdeling skal ha en egen håndbok som regulerer den generelle driften av aktiviteten. Denne håndboken justeres og revideres etter behov, men skal samsvare med generelle retningslinjer som er regulert i organisasjonsplanen.

### **Generelle retningslinjer for foreldre/foresatte**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Moi IL, men er du med følger du våre regler. Er du uenig i klubbens arbeid, henvendes dette til gruppeleder, evt hovedstyret.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid, og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Generelle retningslinjer for utøvere**

Som medlem i Moi IL forplikter du deg til;

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- Alkoholbruk (under 18 år), vold og andre brudd på Moi ils regler kan medføre utestengelse fra Moi IL i kortere eller lengre periode.
  
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**



## **Generelle retningslinjer for trenere**

### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- At enhver utøver eller gruppe utfordres til å utvikle sine ferdigheter
  
- At alle får delta under aktiviteter. Dette er spesielt viktig i idrett underlagt barneidrettens bestemmelser (til og med tolv år).
- At medlemslisten er oppdatert i god tid før 1. mars hvert år. Kontakt medlemsutvalg for kopi hvis nødvendig.

### **DU SKAL OGSÅ**

- Være et godt forbilde
- Møte presis og godt forberedt til hver trening
- Være veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra, og involvere deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søke å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Være bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet

### **INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## ***Mobbing / Konfliktbehandling***

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet, også via sms og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer.

Norges Fotballforbund fronder Fair Play og har tre hovedfaner:

### **På lag mot mobbing**

Vi tar avstand fra mobbing, både i og utenfor fotballmiljøene. Fotballen skal være en positiv og trivselsfremmende aktivitet for alle.

### **Fargerik Fotball - mot vold og rasisme**

Vi tolererer ingen form for rasisme eller vold i fotballen. Fotballen skal være åpen og inkluderende for alle.

### **Spill fair!**

Vi skal sammen sørge for at fotballen preges av fairspillende aktører, både på og utenfor fotballbanen. Trenerens og spillernes holdninger til medspillere, motspillere og ikke minst dommere, må preges av respekt og forståelse i alle sammenhenger. Alle tilknyttet toppfotballen må være seg sitt ansvar bevisst som forbilder for barn og ungdom. Negativ atferd sprer uheldige signaler til alle de hundretusener som er involvert i norsk fotball.

Moi IL stiller seg bak disse fanene og ønsker at alle medlemmene følger dette på tvers av de ulike gruppene. For å konkretisere litt mer har vi satt opp 5 konkrete regler som skal følges av alle medlemmene.

#### Våre regler er:

1. **Alltid** prøve å opptre positivt
2. **Aldri** snakke negativt til medspillere, motspillere eller dommere
3. **Aldri** klage på avgjørelser fra trenere eller dommere
4. **Aldri** banne eller true andre
5. **Aldri** stjele fra andre

Det er viktig at hele lederteamet rundt et lag er enige før en iverksetter tiltak mot enkeltspillere. Ved gjentatte grove brudd på ovennevnte regler bør en snakke med spilleren og gi en forklaring på hvilke retningslinjer som gjelder og hva som forventes av spilleren – En muntlig advarsel. Er bruddet særdeles grovt skal en ha samtale med foreldre / foresatte for å bedre situasjonen. Spilleren skal også be om unnskyldning for bruddet. Hvis spilleren ikke forbedrer holdning vil spilleren bli utestengt fra klubben 1 måned. I løpet av måneden skal det avholdes et oppklaringsmøte med spiller, foreldre / foresatte, trener og eventuelt ungdomsleder / representant fra styre (hvis trener trenger støtte). Hvis spiller ikke ønsker å endre adferd / holdninger bør spiller utestenges fra klubben.

## **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. Moi IL følger idrettens anbefalinger for hvordan dette skal håndteres.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

### **HVA SKAL DU GJØRE NÅR SEKSUELL TRAKASSERING FOREKOMMER?**

#### **Tiltak ved mistanke om brudd på retningslinjene**

Dersom du har mistanke om brudd på retningslinjene, konfronter personene det angår direkte, eller gå til lagledelsen. Behandle problemet varsomt til du er sikker på at et brudd har funnet sted. Usanne rykter og falske anklager kan være svært skadelig både for deg selv, den personen du anklager, idrettslaget ditt og idrettsmiljøet generelt.

#### **Hva støtteapparatet kan gjøre når de oppdager brudd på retningslinjene**

Støtteapparatet må forstå at de er forventet å gå foran som et eksempel. Når uakseptabel oppførsel blir observert, må støtteapparatet sørge for å gjennomføre de nødvendige tiltak. Slike tiltak kan være:

- Snakke med personene det berører direkte
- Informere/søke råd hos klubb-/lagledelse, særforbund eller idrettsforbund
- Innrapportere bruddet/oppførselen til klubb-/lagledelse, særforbund eller idrettsforbund
- I samråd med offeret rapportere kriminell handling til politiet

#### **Hva offeret selv kan gjøre ved brudd på retningslinjene**

Dersom du blir utsatt for seksuell trakassering, kan du ta kontakt med/søke hjelp hos:

- En du stoler på
- Ditt lokale helsekontor (helsekontoret har taushetsplikt)
- Røde Kors: Barn og unges kontakttelefon, telefon **800 33 321** (mandag-fredag 14.00-20.00)
- Kirkens SOS, telefon **815 33 300** (døgnvakt)
- Klubb-/lagledelse, særforbund eller idrettsforbund
- Du kan også konfrontere trakassereren, eventuelt med støtte fra en venn eller voksen du stoler på.

## **Alkohol**

Moi IL følger også idrettens anbefalinger/holdninger til alkohol.

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikker/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

***Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.***

## **Regler for reiser**

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene nedenfor er tatt ut fra [www.klubbguiden.no](http://www.klubbguiden.no)

### **REISEINSTRUKS FOR MOI IL**

#### **1. Formål**

- Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### **2. Omfang og forutsetninger.**

- Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- På alle reiser i regi av Moi IL, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes av reisekasse eller av gruppen.

#### **3. Hovedleder/Reiseleder**

- Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemmetelefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret.
  - ✓ Overgrepssaker.
  - ✓ Ulykke med personskader.
  - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ Økonomisk utroskap.
  - ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
  - ✓ Ha til enhver tid med seg kontaktinfo opp mot, Gruppeleder og leder hovedstyret.

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest, men da må aktuell person få underskrift fra sine pårørende før den signeres av idrettslaget og videresendes politiet. Den nedre grense for å kunne få politiattest er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra? Trenere, lagledere/oppmenn og verv, samt foreldre som er med på turneringer som ledere. Det er bedre å ha for mange attester enn for få.

Moi IL har i sine rutiner at Politiattesten skal fornyes og forevises på nytt hvert 4. år.

### Hva skal idrettslaget gjøre?

- Hovedstyret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten. Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på:
  - telefon 800 30 630.
  - e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).
- Moi IL har egne rutiner for innhenting av politiattest. Denne fås ved henvendelse til Idrettslagets Politiansvarlig, eller se prosedyre.

## **Fair Play**

Fotball og håndball har Fair Play-regler, og Moi IL ønsker at hele klubben skal rette seg etter disse reglene.

### **For spillere / utøvere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller på dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

## For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser



## **Skikk og bruk for e-post**

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter / linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

## Årlige faste oppgaver

### Januar

- ✓ 15.01 Gavefond Flekkefjord Sparebank
- ✓ 31.01 Norges Idrettsråd (LAM-midler) Statlig tilskudd.
  - Antall medlemmer/aktiviteter skal registreres ( 1 person som deltar i 2 aktiviteter= 2)
- ✓ Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar.
  - Rapportere endringer av post og e- postadresser
  - Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen

### Februar

- ✓ Sponsormidler
- ✓ Grasrotandelen (Oppfordre flere til å bruke denne)

### Mars

- ✓ Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov.

### April

- ✓ 01.04 Kulturmidler (Drift) Lund kommune
  - Utvikling/satsings fonn
  - Underskudds garanti (ikke drift, men arrangement, ingen søknadsfrist)

### Juni

- ✓ 01.06 Nordan's kulturfond

### Juli

- ✓ SR-Bank (Høst)

### September

- ✓ Reklameinntekter (Avtaler på kunstgressbanen må reforhandler hvert 5år.) Høst 2011 de første.
- ✓ Søknader på tilskudd ifra Fotballforbundet på nytt utstyr.
- ✓ Klargjøre kjørelister for TV-aksjonen.

### November

- ✓ Tippemidler

### Desember

- ✓ Kvinesdal Sparebank

### Div.

- ✓ Peder Halvorsen Kulturfond

## Politikontakt.

Idrettslagets Politikontakt:

Elling Skåland  
e-post: [elling@moi-elektro.no](mailto:elling@moi-elektro.no)  
telefon: +47 91359809

eller hans stedfortreder:

Per Varhaug  
e-post: [per.varhaug@nordan.no](mailto:per.varhaug@nordan.no)  
telefon: +47 91788516

Begge representanter har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Innhenting på en-to-tre:

1. Søknaden om politiattest fylles ut av den aktuelle gruppelederen for den enkelte søker, i samarbeid med søker. Gruppelederen leverer så søknaden til idrettslagets politikontakt for underskrift. Deretter leverer Idrettslagets politikontakt søknaden til politiet.
2. Politiet sender attesten som ordinær post til den søknaden gjelder for. Den sendes ikke til idrettslaget.
3. Den søknaden gjelder for, skal deretter framvise sin politiattest til idrettslagets politikontakt.

Moi Idrettslag skal ikke lagre attesten, men kun få den framvist til gjennomsyn, samt loggføre navn og tidspunkt denne er forevist.

Personer som ikke har forevist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

## **Æresmedlemskap**

Det foreligger ingen faste kriterier for disse utmerkelsene, vurderingene foregår etter skjønn. I forbindelse med innføringen av æresmedlem ble det i vedtaket sagt at merket skal henge svært høyt, og at det kan tildeles personer som har vist fremragende innsats som idrettsutøver og/eller fremragende innsats som administrator/leder.

Komiteen som skal foreta vurderingen og utdelingen skal bestå seg av eldste æresmedlem som skal være formann, den sittende formannen i laget og den tredje skal velges av årsmøtet. Beslutningen i komiteen skal være enstemmig.

Komiteen holder til en hver tid oppdatert liste.

## **Historikk**

Se eget skriv for historikk i Moi IL.

Årlig registrering av hendelser og bilder skal katalogiseres og registreres, eget utvalg er satt ned.

Historikken skal gjøres tilgjengelig på nettet.