



Regler klubbhuset for engangsutleie.				Page 1 of 1	
Regler med signaturfelt	Rev i blått	Author: Husstyret	Approved by: Hovedstyret	Rev no: 1	Date: 09.04.14

Generell Info:

Nøkler deles ut av husstyret etter regler satt av Hovedstyret.

Kontaktpersoner, kalender for reservering og andre nyheter publiseres under www.moiil.no og deretter fanen klubbhus.

Mail kan sendes til moiil.klubbhus@gmail.com

Registrering av bruk:

Registrering av rom og tid: husstyret har fullmakt til å leie ut huset, derfor må det registreres tid når deler av klubbhuset skal benyttes dette for å unngå kollisjoner. (se kalender på nettsiden)

Ved annen utleie vil husstyret kunne endre planer, men da i god tid før.

1etg:

Garderober er tilgjengelig for Moi IL fra 0800-1500 mandag til fredag, lørdag og søndag må sjekkes og evt. registreres før bruk.

Kiosk må registreres.

Møterom/cafe må registreres.

2etg:

Alle rom må bestilles / registreres.

Regler for nøkkel:

1. Nøkkelen er personlig, skal kvitteres for og skal ikke gis videre.
2. Ved tap av nøkkel skal dette meldes til husstyret, kroner 500,- belastes
3. Skal leveres tilbake ved utleie slutt
4. Skal kun brukes etter inngått avtale og ikke andre formål.
5. Ved mislighold kan husstyret kreve nøkkel innlevert.

Vilkår for utdeling av nøkkel.

1. Må ha fylt 18 år
2. Følger de oppsatte regler for klubbhuset, oppslag og nettside. (Plikter å sette seg inn i disse)

Etter bruk skal klubbhuset ryddes og låses etter gjeldende regler.

Utlevert:

Innlevert:

Dato

Sted

Signatur

For bedrifter kan en ansvarlig person signere ut flere nøkler, antallet skrives da opp.

Med engangsutleie menes også vaskepersonell, skole, etc.

-Husstyret-