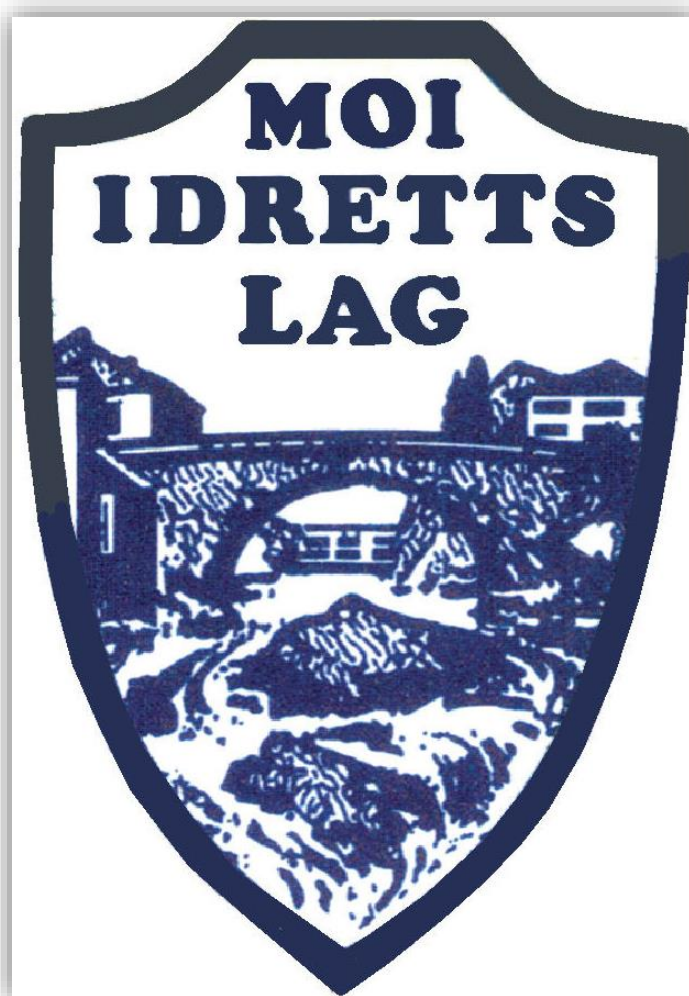


# **RAPPORT**

DAGLIG LEDER

MOI IDRETTSLAG



## Innholdsfortegnelse.

<b>RAPPORT .....</b>	<b>1</b>
<b>Innholdsfortegnelse. ....</b>	<b>2</b>
<b>Kartlegge behov for Daglig Leder (DL.) .....</b>	<b>3</b>
<b>Kartleggingen med konklusjon bygger på: .....</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivelse av Moi IL: .....</b>	<b>3</b>
<b>Tips til "ryddejobb" (notat etter besøk i Lyngdal og Eiger): .....</b>	<b>5</b>
<b>Målsetning når det gjelder DL. i Moi IL: .....</b>	<b>5</b>
<b>Inntektsøkning ved ansettelse av DL.: .....</b>	<b>6</b>
<b>Utgiftsøkning ved ansettelse av DL.: .....</b>	<b>6</b>
<b>Oppsummering og Konklusjon:.....</b>	<b>7</b>
<b>Vedlegg: Eksempel på liste som beskriver arbeidsfordeling .....</b>	<b>8</b>

## Kartlegge behov for Daglig Leder (DL.)

På årsmøtet i 2017 ble styret bedt om å kartlegge behovet for ansette daglig leder i Moi IL

Styret nedsatte en gruppe på 5 personer til arbeidet:

- (-) Anders Hafstad / Elling Skåland etter nov. 2018. (Leder)
- (-) Hilde Bygland (sekretær)
- (-) Svein Holte
- (-) Birger Solheim
- (-) Halvar Thunheim

### Kartleggingen med konklusjon bygger på:

- 1 Informasjon innhentet fra Eiger FK. (Referat fra møte 20.11.2017)
- 2 Informasjon innhentet fra Lyngdal IL. (Referat fra møte 29.11.2017)
- 3 Informasjon fra Flekkefjord FK. (mail av 10.11.2017)
- 4 Arbeidsoppgavene som tillitsvalgte i Moi IL. har beskrevet.
- 5 Muntlig gjennomgang av arbeidsoppgavene med sentrale tillitsvalgte.
- 6 10 stk. arbeidsmøter.
- 7 Idrettslagets økonomiske situasjon.

### Beskrivelse av Moi IL.:

Moi IL. er en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund (NIF) og Rogaland Idrettskrets (RIK).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

I alle år siden stiftelse har klubben vært drevet på frivillighet (dugnad)

Takket være at klubben opp igjennom årene har hatt mange "ildsjeler" har det vært mulig å drive klubbens aktiviteter på denne måten.

Det har over en tidsperiode på de siste 5-10 år vært en økende tendens til:

- 1 Gradvis vanskeligere å rekruttere medlemmer til tillitsverv (spesielt Lederverv)
- 2 Tillitsvalgte sliter med å få medlemmer/foreldre til å stille på dugnad.
- 3 Ønsket overlapping i sentrale verv er vanskelig å få gjennomføre pga stort arbeidspress.
  
- 4 Utfordringer med å følge med i den digitale hverdagen. (Ulike rapporteringsportaler/ Medlemslister etc.)
- 5 Slår vi i sammen ovenstående punkter får vi **Ledernes "verkebull"**  
**Vanskelig å delegere.**

Moi IL. med et medlemstall på i underkant av 500 er uten tvil det/den desiderte største frivillige laget/klubben i kommunen.

Våre tillitsvalgte fra Hovedstyret og nedover i organisasjonen legger ned betydelig med timer i organisering, styring samt trening.

Moi IL. er organisert på følgende måte:

Hovedstyret med følgende undergrupper:

>Fotball

>Ski

>Idrettsskolen

>Turn gruppe (Undergr. Til idrettsskolen)

>FFO

>Håndball (hvilende for tiden)

>Friidrett (hvilende for tiden)

Fotball, Idrettsskolen og FFO er de avdelingene som går bra for tiden.

Med fotball som en klar nr. 1.

Sportlig hevdet både fotball og skigruppa seg bra i 2017.

(-) **A-laget** rykket opp til 4 div.

(-) NM - bronse i rulleskiskyting til **Ida Baasland Solbjørg**

Besøket i 4 div. ble for A-laget kortvarig og nedrykk til 5 div. var ikke til å unngå i 2018

Uten å fornærme noen er det vår klare oppfatning av at det er **fotballavdelingen** som for tiden bærer den tyngste belastningen organisasjonsmessig.

Arbeidsbelastningen innad i fotballstyret har vært svært ulikt fordelt medlemmene imellom.

Det er samtidig ikke tvil om at ser vi fotballstyret som en enhet er det i løpet av årene 2017 og 2018 lagt ned en **KJEMPEJOBB.**

Og det er nettopp denne belastningsforskjellen sett i sammenheng med avdelingens totale arbeidsoppgaver det må settes fokus på **hvert år.**

**Fotballavdelingens Organisasjonsplan/Handlingsplanen fra 2013 er det nå "tørket støv av".**

Etter at Årsmøtet er avholdt, og valg av tillitsvalgte er foretatt, må valgt leder sammen med hele styret avsette tid til å ta en gjennomgang av **Organisasjonsplanen.**

Blir det valgt ny leder bør avtroppende Leder delta.

- 1 Opplisting av hvilke oppgaver som må utføres. (Se vedlegg side 8)
- 2 Disse oppgavene må fordeles. (Se vedlegg side 8)
- 3 Hele styret må ta eierskap til denne arbeidsfordelingen. (Se vedlegg side 8)

Lederen har ansvaret og skal ha oversikt over, at de daglige oppgavene som er delegert, blir utført.

### **Konkrete tjenester kan kjøpes.**

I en diskusjon rundt spørsmålet om å opprette stilling som DL. for hele Moi IL. må hovedfokus være at DL. gis mulighet til å bruke tid på de overordnede oppgavene i tråd med instruks og idrettslagets målsetning.

## **Tips til "ryddejobb" (notat etter besøk i Lyngdal og Eiger):**

- 1 Arbeidsmengden til de personene som på åremål skal utføre dugnad for klubben må være overkommelig.
- 2 Det må etableres et godt samarbeid tillitsvalgte (dugnadsarbeid) og ansatte (lønnet arbeid)
- 3 Betalt tjeneste kan også være en måte å løse en konkret arbeidsoppgave på.
- 4 Foreldre/Foresatte er en stor og meget verdifull ressurs for alle idrettslag. De må derfor behandles med respekt.  
Ta det ikke som en selvfølge at alle foreldre ser eller vet hva de tillitsvalgte gjør.  
Foreldremøter bør avholdes 1 - 2 ganger i året.  
Foreldrekoordinator bør etableres.
- 5 Personer som utfører trener- eller lagleder funksjonen på dugnad bør ikke sitte i klubbens styrer.
- 6 Økonomisk motivasjon.  
Noen klubber har bank-konto og underregnskap for hvert lag.  
Dette betyr at når foreldre er med på dugnad så vet de at den økonomiske gevinsten med dugnaden tilfaller laget til sitt eget barn.
- 7 Det må være enighet om hvilken avdeling som skal ha ansvar for hva.

## **Målsetning når det gjelder DL. i Moi IL.:**

- 1 DL. må gis muligheter til å jobbe med oppgaver som løfter klubben OPP og FRAM
- 2 Styrke klubben sportslig.
- 3 Øke inntektene til klubben og dermed være aktiv på markedsføring og sponing.
- 4 Økt fokus på budsjettoppfølging og økonomistyring.
- 5 Ansvar for å forvalte klubbens menneskelige og materielle ressurser.
- 6 Være klubbens kontaktperson innad og utad og dermed være tilgjengelig på telefon/mail og andre sosiale medier.
- 7 Følge opp dokumentasjon/rutiner ifht. Offentlige krav og forskrifter
- 8 Etablere kontinuitet i de arbeidsoppgavene som tillitsvalgte i klubben utfører.
- 9 Dugnadsånden må ikke svekkes.

## Inntektsøkning ved ansettelse av DL.:

### 1 SPONSORER

Ansettelse av DL. gir ingen garanti for økte inntekter. Det er derimot sannsynlig at dersom riktig person blir ansatt så kan Moi IL. få et mye bedre utgangspunkt for bearbeiding av det ubenyttede potensialet som ligger i eksisterende og nye sponsorer.

**Sponsorarbeidet i klubben drives i dag av Anders Hafstad og Lars-Kristian Eikeland.**

Begge er for tiden svært opptatt av mange andre oppgaver både privat og i Moi IL. **Ny sponsorplan** med ide` om å selge inn sponsorpakker istedenfor skiltreklame. (Verdi kr. 15000, 25000 og 35000.)

**Ny kleskolleksjon** for hele klubben og drakter for A-laget jobbes det også med.

### 2 REGNSKAPSTJENESTER.

Hovedstyret jobber med en eventuell besparelse av klubbens regnskapstjenester.

### 3 GRUNNMUREN.

Salg av grunnsteiner i klubbhuset bør også inngå i et tilbud både til private og til næringslivet.

### 4 GRASROTANDEL - Norsk Tipping AS.

Aksjon for å øke grasrotandelen.

### 5 SØKE PÅ TILSKUDD.

Både til prosjekter og ordinær drift.

**Estimert inntektpotensialet anslås til: kr. 400.000,- >>> kr. 500.000,-**

## Utgiftsøkning ved ansettelse av DL.:

### 1 LØNN TIL DL.

Her vil kvalifikasjon og stillingsprosent være bestemmende.

Velger Moi IL. å ansette DL. i en 100% stilling er det å anta at bruttolønn vil ligge på nivå med estimert inntektpotensialet.

### 2 ADMINISTRATIVE KOSTNADER.

Telefonutgifter, kjøregodtgjørelse, kursing, dataverktøy, markedsføring, sosiale arrangementer etc.

## Oppsummering og Konklusjon:

- 1 Med bakgrunn i ovenstående beskrivelse av dagens arbeidssituasjon er det gruppas klare oppfatning at den totale arbeidsmengden for enkelte tillitsvalgte er for stor til å bli utført som dugnadsarbeid. Spesielt i fotballavdelingen, men også i hovedstyret.
- 2 For å få et hvilket som helst lag til å kunne fungere i tråd med organisasjonsplan, vedtekter og målsetninger er overlapping av tillitsvalgte og kontinuitet **MEGET VIKTIG**. Dette er vanskelig å få til i praksis i svært mange idrettslag, også i Moi IL.  
Det er også å anta at det blir lettere for valgkomiteen å få medlemmer til å påta seg tillitsverv når koordinator (DL) er ansatt.
- 3 Til tross for store investeringer i prosjekter de siste årene. (Klubbhus og Skiløypa) har Moi IL. de siste 3 årene hatt et driftsresultat på ca. 250000 kr. Pr. år.  
Samtidig vil klubben være bort imot gjeldfri når spillemidler og momsrefusjon er mottatt. Så gruppas konklusjon er:

**Moi IL. har en solid og sunn økonomi.**

**Dette er bra!**

Men, bruker Moi IL. for lite midler på menneskelige ressurser og sportslige aktiviteter? Og klarer derfor ikke klubben å oppnå sportslige resultater i tråd med målsetningene?

**Dette temaet bør hovedstyre sette på AGENDAEN til årsmøtet i 2019.**

- 4 Det er gruppas oppfatning at det nå er rette tidspunkt til å investere i menneskelige ressurser.  
Det betyr at vi anbefaler stillingen som Daglig leder i Moi IL. utlyses. Og at det søkes om profesjonell bistand til utforming av annonse, samt rådgivning i forbindelse med ansettelsen.  
Vi vil imidlertid anbefale at lønn og stillingsprosent avklares med kvalifisert person etter avtale. Skulle kvalifisert søker ha ønske om høyere stillingsprosent enn hva Moi IL kan tilby, bør andre oppgaver (primært innen idrett) vurderes tillagt stillingen.

**Vedlegg: Eksempel på liste som beskriver arbeidsfordeling****ARBEIDSOPPGAVER (Samordnes med org.plan for hver enkelt gruppe)****FOTBALLAVDELING**

		Leder	Nestleder	Sekretær	Styremed. 1	Styremed. 2	Styremed. 3	Styremed. 4
<b><u>Leder</u></b>								
1	Hovedansvarlig for at alle oppgaver i Moi IL. fotball gjennomføres og/eller delegeres.	X						
2	Skriver saksliste og leder fotballavd.'s styremøter.	X						
3	Deltar på Moi IL.'s Hovedstyremøter	X						
4	Mottar og distribuerer alle mail til Moi IL. fotball	X						
5	Har ansvar for FIKS.	X						
6	Oppdatere navnelister.	X						
7	Gjennomføre og godkjenne overganger.	X						
8	Registrere kamper som ikke trenger formell omberamning.	X						
9	Kontaktperson til trenere og lagledere inn til styret.	X						
10	Attesterer faktura.	X						
11	Oppdaterer listene i Min idrett.	X						
12	Lager plan over treningstider i NorDan hallen.	X						
13	Lager plan over treningstider ute.	X						
14	Lager og oppdaterer spilleplan. Oversikt over alle kamper som skal spilles.	X						
15	Lager kioskplan og samarbeider med kioskansvarlig.	X						
16	Lager liste over trenere, lagledere og spillere.	X						
17	Lager invitasjon til årsfest og fotballavslutninger.	X						
18	Bestiller premier til fotballavd.	X						
19	Er med og arrangerer NorDan-cup, Gla`ball, Fotballavsl. og Årsfesten	X						
20	Har hovedansvaret for å få en ny A-lags kabal på plass når sesongen er over.	X						
21	Har ansvar for å lage kontrakter med de trenerne som er lønnet.	X						
22	Scoringsbørsen	X						
23	Budsjettarbeid	X						
	Er dette oppgaver som andre enn Leder bør utføre???							
<b><u>Nestleder</u></b>								
1	Turneringsansvarlig, Dommere		X					



2	Trener 2 lag.		X					
	<b><u>Sekretær</u></b>							
1	Referat fra styremøter			X				
2	Søknader			X				
3	Økonomiansvarlig			X				
4	Fotografering			X				
5	Trener			X				
	<b><u>Styremedlem 1</u></b>							
1	Jentekoordinator./dugnadsansvarlig				X			
2	Julelotteriet				X			
3	Trener				X			
	<b><u>Styremedlem 2</u></b>							
1	Ansvarlig for kompetanse.					X		
2	Dommeransvarlig/kontakt med kretsen. Fair Play.					X		
3	Lønnet stilling SFO					X		
	<b><u>Styremedlem 3</u></b>							
1	Politiattestansvarlig						X	
2	Turneringsansvarlig						X	
	<b><u>Styremedlem 4</u></b>							
1	Bindeledd med idrettskolen							X
2	Turnering (NorDan Cup)							X
3	Materialforvalter (Bjørn Ivar) ??							X
4	Dana Cup. Praktiske ting mot A-laget							X
	<b><u>Foreldrekontakt</u></b>							
1								
2								

-	<b><u>Hovedstyret:</u></b>	-	-	-	-	-	-	-
	<b><u>Leder</u></b>							
1								
2								
	<b><u>Nestleder</u></b>							
1								

2									
	<b><u>IT ansvarlig</u></b>								
1	Utarbeide og oppdatere Moi IL. `hjemmeside (nyhetsformidling)								
2	Kommunikasjon mellom styrende organer og medlemmer								
3	Kommunikasjon mellom trenere/oppmenn og aktive utøvere.								
4	Opplæring								
	<b><u>Marked/Sponsorer</u></b>								
1	Utarbeide sponsorpakker og produkter Moi IL. kan tilby.								
2	Jobbe mot nye sponsorer								
3	Beholde eksisterende sponsorer.								
	<b><u>Økonomi/Regnskap</u></b>								
1	Regnskap (Tjenesten kjøpes)								
2	Kontering og enkel bokføring								
3	Fakturering								
4	Ajourføre/kontere innbetaling til diverse cuper.								
5	Hente post i postkassen								
6	Fordele post til avd.leder/prosjektleder.								
7	Pakke/sendte faktura - A) Medlemskont. B) Scoringsbørsen.								
8	Bestille og betjene utsalg av medlemsklær.								
	<b><u>Styremedlem 1-3</u></b>								
1									
2									
	<b><u>Kioskansvarlig</u></b>								
1									
2									